

DOSSIER D'INSCRIPTIONS AUX STRUCTURES D'ACCUEIL MUNICIPALES

Documents à fournir, à compléter et à retourner à la Mairie de Lugos

- Le dossier d'inscription :
 - Avec la fiche famille, les personnes autorisées, les autorisations parentales et la fiche sanitaire de liaison.
 - La fiche d'inscription aux structures d'accueils municipales,
 - Approbation du règlement intérieur
- Attestation d'assurance en responsabilité civile 2023/2024 de l'enfant
- Attestation d'assurance individuelle accident 2023/2024 de l'enfant
- Attestation MSA
- Certificat médical attestant des vaccinations obligatoires ou photocopie des vaccinations du carnet de santé de l'enfant (noter le nom de l'enfant)
- Photocopie de l'attestation du jugement de divorce (si vous êtes dans ce cas de figure)
Dans le cas d'une garde alternée, merci de nous indiquer si vous souhaitez une facturation séparée et nous fournir le planning d'alternance.
- Dernier avis d'imposition ou non imposition sur les revenus:
 - pour les familles qui ne sont pas allocataires CAF ou MSA,
 - pour les familles qui n'ont pas transmis leurs revenus à la CAF ou à la MSA.
- Je ne désire pas transmettre mon avis d'imposition et accepte la facturation des services que mon enfant fréquentera au tarif le plus élevé

FICHE D'INSCRIPTION

RESTAURATION		
Nom et Prénom de l'enfant :		
PAI Alimentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Repas avec un régime particulier sans porc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TRANSPORTS MUNICIPAUX		
autorise(ons) à se déplacer en bus ou en mini bus lors : de l'APS du mercredi, de l'ALSH des vacances scolaires, et des courts séjours :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

APPROBATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES SERVICES RESTAURATION, PÉRI ET EXTRA SCOLAIRES

Je (Nous) soussigné(ons), Mme, M. [REDACTED]

Responsable(s) légal (aux) de l'enfant: [REDACTED]

Certifie(ons) avoir pris connaissance du règlement intérieur des services restauration, péri et extra scolaires et (nous nous) m'engage(ons) à le respecter.

À Belin-Beliet, le : [REDACTED]

Signature(s) :

AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE

Je (Nous) soussigné(ons) Mme, M.: [REDACTED]

Responsable(s) légal de l'enfant : [REDACTED]

- Autorise(ons) la collectivité à utiliser, sur tous supports de communication (site internet, réseaux sociaux, magazine municipal, affiches, flyers..), des photos et/ou des vidéos de mon enfant prise dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires ;
- N'autorise(ons) pas la ville de Belin-Beliet à photographier, filmer, diffuser et publier l'image de mon enfant.

À Belin-Beliet, le: [REDACTED]

Signature(s) :

CONTRAT DE PLACE D'ACCUEIL

- Je m'engage à créer mon compte «espace famille» et à le tenir à jour tout au long de l'année scolaire [REDACTED].
- Pour les ressortissants CAF : J'autorise la Mairie de BELIN-BELIET à utiliser le compte partenaire de la CAF pour la mise à jour de mon quotient familial (QF).

À Belin-Beliet, le: [REDACTED]

Signature(s) :

ENFANT	
École : <input style="width: 80%;" type="text"/>	niveau de classe <input style="width: 80%;" type="text"/>
Nom de famille : <input style="width: 80%;" type="text"/>	Prénom(s) : <input style="width: 80%;" type="text"/>
Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Né(e) le : <input style="width: 80%;" type="text"/>

RESPONSABLES LÉGAUX	
Mère : <input type="checkbox"/>	Père : <input type="checkbox"/>
Autre Responsable légal : <input type="checkbox"/>	Autorité parentale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Personne physique ou morale - Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales	

Nom de famille : <input style="width: 80%;" type="text"/>	Prénom(s) : <input style="width: 80%;" type="text"/>
Nom d'usage : <input style="width: 80%;" type="text"/>	
Adresse : <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Code postal : <input style="width: 40%;" type="text"/>	Commune : <input style="width: 80%;" type="text"/>
L'enfant habite à cette adresse : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Courriel : <input style="width: 80%;" type="text"/>
Tél. Mobile : <input style="width: 40%;" type="text"/>	Tél. Travail : <input style="width: 40%;" type="text"/>
Tél. Domicile : <input style="width: 80%;" type="text"/>	
N° CAF GIRONDE : <input style="width: 40%;" type="text"/>	Nom de l'allocataire: <input style="width: 80%;" type="text"/>
N° MSA : <input style="width: 40%;" type="text"/>	N° Sécurité Sociale : <input style="width: 80%;" type="text"/>

Mère : <input type="checkbox"/>	Père : <input type="checkbox"/>	Autre Responsable légal : <input type="checkbox"/>	Autorité parentale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Nom de famille : <input style="width: 80%;" type="text"/>	Prénom(s) : <input style="width: 80%;" type="text"/>		
Nom d'usage : <input style="width: 80%;" type="text"/>			
Adresse : <input style="width: 90%;" type="text"/>			
Code postal : <input style="width: 40%;" type="text"/>	Commune : <input style="width: 80%;" type="text"/>		
L'enfant habite à cette adresse : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Courriel : <input style="width: 80%;" type="text"/>		
Tél. Mobile : <input style="width: 40%;" type="text"/>	Tél. Travail : <input style="width: 40%;" type="text"/>	Tél. Domicile : <input style="width: 80%;" type="text"/>	

PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT

Toute personne autorisée à venir chercher l'enfant, doit être majeure et doit se présenter munie d'une pièce d'identité.

Je soussigné(e) Mme, M. , représentant l'égal de l'enfant

- N'autorise aucune autre personne à venir chercher l'enfant.
- Autorise les personnes suivantes à venir chercher l'enfant en cas d'indisponibilité de ma part :

Nom et Prénom	Lien de parenté	Tél. Travail :	Tél. Domicile :
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

FICHE SANITAIRE

Médecin traitant : _____ N° de téléphone: _____
 Adresse : _____

ALLERGIES : Je souhaite que mon enfant bénéficie de la mise en place d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) OUI NON

Asthme ; précisez la cause, _____ OUI NON

Alimentaire : précisez la cause, _____ OUI NON

Médicamenteuse : précisez la cause, _____ OUI NON

Autres : précisez la cause, _____ OUI NON

Votre enfant porte t'il ?

des prothèses auditives :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	des lunettes :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
---------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------	------------------------------	------------------------------

des lentilles -	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	des prothèses dentaire	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
-----------------	------------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------------	------------------------------

autres : précisez : _____ OUI NON

DIVERS : Indiquez ici les difficultés de santé de votre enfant et la conduite à tenir (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) :

Autorise le responsable de l'accueil à prendre les mesures nécessaires (hospitalisation, intervention chirurgicale) en cas d'accident et m'engage à rembourser les frais correspondants : OUI NON

Je (Nous) soussigné(ons) Mme, M.: _____

Responsable(s) légal de l'enfant : _____

Déclare(ons) exact les renseignements portés sur cette fiche sanitaire.

À Belin-Beliet, le: _____ Signature(s) :

Pour rappel : Aucun médicament ne pourra être administré sauf dans la cadre d'un P.A.I.