

Nom et coordonnées de l'école :

Ecole de Lugos

20 rue des Ecoles

33830 LUGOS

Commune : LUGOS

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉCOLE N° en date du 23/06/2026

PRÉSENTS :

- Mme Joachim (directrice)
- , Mme Navarro, Mme Marimbordes, Mme Vannicatte et Mr Gournet (enseignants)
- Mme Dufaure-Martin (adjointe) et Mr Verfaillie (maire)
- Mme Ginibre, Mme Joly, Mr Louis et Mr Bertin-Guyon (représentants des parents d'élèves)

EXCUSÉS :

- Mme Hernandez, Mme Dauba, Mme Baleste et Mme Martin (enseignants)
- Mr Rico Sanz et Mr Teston (représentants des parents d'élèves)

ORDRE DU JOUR :

EDUCATION NATIONALE

I) Parcours de l'élève

a) Bilan des actions d'aide mise en place

-Devoirs faits : ils ont été proposés d'avril à juin aux élèves de CM2 sous le format des devoirs faits du collège (plus méthodologique que repartir avec son travail intégralement fait).

b) Bilan des actions du conseil école-collège et de la liaison GS / CP

❖ **Collège :**

-Une réunion des parents de CM2 avec la principale adjointe du collège a eu lieu le 11 juin à l'école pour une présentation du fonctionnement du collège.

-Mme Caillieux, infirmière du collège est venue le 16 juin pour faire une intervention sur....

-Les CM2 ont visité le collège le 23 juin sous une formule un peu adaptée à cause de l'épisode de canicule.

-Mr Gournet se rendra le 25 juin au collège pour une réunion d'harmonisation CM2-6^{ème}. C'est l'occasion de parler du niveau scolaire des élèves, de leurs besoins éducatifs particuliers et des futures classes de 6^{ème}.

❖ GS-CP :

-2 temps programmés pour la visite des GS : lundi 22 et lundi 29 juin. Malheureusement à la 1^{ère} date il y avait trop peu d'élèves (épisode de canicule) donc ça sera reprogrammé la semaine suivante.

- ½ groupe
- Invitation écrite et présentée par les CP
- 8h45-10h30 : temps en classe + temps de récréation avec des plus grands

II) Projet et vie de l'école

❖ Maternelles :

-La sortie zoo pour les maternelles a été une première fois reportée puis annulée (23 juin : épisode de canicule).

❖ CE1-CE2 :

-Ils ont fait un cycle vélo : apprentissage dans la cour, puis courtes sorties et une sortie à la journée à la ferme de « La lagune du Brana ».

-Ils ont décoré le « Banc de l'amitié » qui a été installé et inauguré en avril en présence de Mr Verfaillie et Mme Dufaure-Martin.

❖ CM1-CM2

-Les élèves ont participé à 4 sorties voile au lac de Sanguinet et activités scientifiques.

-Ils ont également participé à un atelier avec la communauté de commune « Petit cycle de l'eau », mais n'ont pas pu faire la partie en extérieur (château d'eau) à cause de l'épisode de canicule.

-Ils ont fait une représentation de chant chorale (projet Chante école) à l'Olympia d'Arcachon.

III) Fonctionnement de l'école

a) Bilan des exercices de sécurité

-Visite de l'équipe mobile en avril pour la mise en place du PPMS unifié : 7 avril → Les intervenants ont trouvé que beaucoup d'endroits, de salles de classe notamment pouvaient convenir pour se cacher en cas d'intrusion. Ils vont rédiger le PPMS et l'envoyer à l'école et en mairie pour accord et faire quelques préconisations pour rendre d'autres endroits de l'école sûrs car il faut penser à tous les moments de vie de l'enfant (garderie, cantine) et l'urgence des situations lorsqu'elles se produisent. Il faut donc un maximum d'endroits pour se cacher.

b) Bilan financier de la coopérative

-Budget en juin : 2236€

c) Evaluation de l'école

Suite à la visite de l'école par les évaluateurs externe, un pré-rapport a été envoyé à l'école pour une vérification. Les points soulevés :

❖ Renforcer le lien et la cohérence entre l'équipe pédagogique et les agents municipaux : non pas que le lien est inexistant mais qu'il faudrait instaurer des temps d'échange plus formels. Il est essentiel que tous les adultes travaillent ensemble sur des problématiques communes (protocole harcèlement...).

-Citoyenneté : Il est évoqué également de mettre en place des règles sur tous les temps de l'enfant de 7h à 19h.

-Développer des compétences numériques auprès des enseignants et des élèves : valider les compétences numériques à la fin de la primaire et pour les enseignants se former et utiliser l'outil numérique en lien avec les parents (beneylu : messagerie) et les applications de l'Education Nationale de type Evento (planning de disponibilités pour les sorties piscine notamment).

⇒ Les évaluateurs ont apprécié leur visite et la qualité des échanges qu'ils ont pu mener avec les différents acteurs. Ils ont noté la qualité de vie des élèves. Les préconisations écrites dans le rapport vont nous donner les pistes de travail pour le prochain projet d'école.

IV) Organisation de la rentrée n+1

a) Structure pédagogique et/ou effectifs de l'école

-Contraintes :

- 1 classe de moins mais pour l'instant plus d'enfants prévus que l'effectif actuel (118 prévus)
- Effectifs bloqués à 24 dans les classes de GS, CP et CE1 (cadrage de l'Education Nationale)
- Volonté des enseignants de n'avoir que 2 niveaux
- Cohérence pour les enfants et les parents

20 PS-6 MS	26
8 MS-14 GS	22
18 CP	18
12CE1-12 CE2	24
14 CM1-14 CM2	28
Total	118

b) Matériel / travaux

❖ **Achats**

-néons classe Pascaline : baisse très importante de la luminosité → les néons ne se font plus et l'idée est de passer aux leds.

-internet chez les CM2 (ne fonctionne que sur le WIFI de la mairie) → la mairie doit faire passer quelqu'un.

-Programmer un entretien des TBI.

-Classe de maternelle :

- Mme Navarro souhaiterait récupérer le tableau numérique de la classe qui ferme (avec le tableau blanc de la même classe pour pouvoir projeter).
- Mme Baleste souhaiterait un écran de projection.

-L'ordinateur de Valérie : met très longtemps à s'allumer → Mr Verfaillie explique que plusieurs ordinateurs vont être à changer car il y a un passage obligé à windows 11.

-Frigo pour mettre les compresses froides : 2 frigos seront installés (un dans la salle des maîtres et l'autre dans la salle des ATSEM).

-Dortoir : il manque 4 lits car il y a 20 élèves de Petite Section

-Abonnement Beneylu : ENT qui peut s'utiliser à minima (messagerie avec les parents et cahier de liaison) ou plus largement (devoirs dessus notamment pour les CM afin de préparer au collège) → auparavant, cet abonnement était financé par l'EN mais durant cette dernière scolaire arrêt du financement. Certaines communes ont eu des tarifs préférentiels via « Gironde numérique » donc nous sommes plusieurs à l'avoir utilisé cette année grâce au financement par la mairie → demande financement mairie

-Mr Verfaillie évoque les fortes chaleurs des derniers jours et les bâtiments inadaptés qui nécessitent des rénovations : huisseries brulantes dans l'ancien bâtiment, couloir du nouveau bâtiment qui laisse entrer la chaleur... → Des ventilateurs ont été achetés pour toutes les classes mais Mr Verfaillie souhaite une installation plus durable (ventilateurs au plafond) et une isolation des endroits qui laissent passer la chaleur (couloir des maternelles notamment).

❖ Petits travaux

-Quelques réaménagements de classe suite à la fermeture de classe et des petits travaux : demande de passage d'un employé communal pour faire le point sur les transferts de matériel qui se feront sûrement pendant les vacances.

-Mme Ginibre explique que les tensions des parents concernant la cantine (quantité...) se sont estompées. Elle a rencontré le prestataire qui a expliqué le grammage. 3 fois dans l'année, un rapport concernant la cantine sera fait à destination des parents. Le prestataire va proposer des repas thématiques tout au long de l'année. Les thèmes seront donnés en avance et pourront donner lieu à une étude en classe si certains enseignants le souhaitent.

Fin du conseil : 19h00

Signature de la Directrice

Président de séance :

Mme Joachim Pascaline

Signature du Secrétaire

de la séance :

Mr Gournet Rémi